

**Порядок согласования
выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов
Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел
и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы
безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел о выдаче разовых
пропусков**

1. Порядок согласования выдачи пропусков.

1.1. Обращения на выдачу постоянных и разовых пропусков (далее – Заявки) подаются уполномоченными работниками ООО «МПБТ», федеральных органов исполнительной власти, руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее – Заявитель) на имя генерального директора ООО «МПБТ» лично, почтовым отправлением, а также посредством электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адреса pkg@seampbt.ru, in@seampbt.ru.

1.2. Заявки подаются в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр (подлинник) со всеми отметками о согласовании направляется в бюро пропусков; 2-й экземпляр (копия) учитывается и хранится в подразделении пограничного контроля КПП «Зарубино-морской порт».

1.3. Заявки, поступившие в нерабочий день и (или) после окончания рабочего дня в месте получения, считаются полученными на следующий рабочий день.

1.4. Заявки должны быть оформленными и содержать сведения установленные в соответствии с п.п.2.37, 2.38, 2.39 Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам по форме установленной в приложениях №24 и №25 к Инструкции.

1.5. Заявки на разовые пропуска Заявитель направляет для согласования уполномоченным должностным лицам отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» и КПП «Зарубино-морской порт» Службы в пгт.Посыет Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю.

1.6. Заявки на постоянные пропуска Заявитель направляет для согласования, уполномоченным должностным лицам Владивостокского линейного управления МВД России на транспорте и Отдела УФСБ России по Приморскому краю в пгт.Славянка (приложение №1 к Порядку).

1.7. Согласованные с территориальными подразделениями МВД и ФСБ заявки направляются в отдел транспортной безопасности ООО «МПБТ».

1.8. Заявки рассматриваются уполномоченным должностным лицом отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» в срок не более 24 часов с момента получения, с последующей передачей заявки для согласования в подразделение пограничного контроля КПП «Зарубино – морской порт».

1.9. Прием заявок на рассмотрение в КПП «Зарубино- морской порт» производится круглосуточно. Выдача согласованных или несогласованных заявок осуществляется на следующие, после их регистрации в подразделении пограничного контроля, сутки с 14 часов 00 мин.

1.10. При необходимости проведения органами пограничного контроля дополнительных проверочных действий срок согласования заявок может быть продлен. При этом общий срок прохождения заявок на пропуск при согласовании с подразделением пограничного контроля не может превышать 10 календарных дней.

1.11. Срок согласования заявок на постоянные пропуска во Владивостокском ЛУ МВД России на транспорте и в Отделе УФСБ России по Приморскому краю в пгт.Славянка

установлен в количестве 30 календарных дней с даты регистрации письменного запроса.

1.12. Заявки на пропуск сотрудников пограничных органов на согласование во Владивостокское ЛУ МВД России на транспорте и в Отдел УФСБ России по Приморскому краю в пгт.Славянка не направляются.

1.13. По результатам рассмотрения заявки уполномоченным должностным лицом принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- указание в заявке неполной или недостоверной информации;
- нарушение требований, предусмотренных пунктами 2.37-2.40 Инструкции;
- введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции, повышенного уровня безопасности.

1.14. Об отказе в выдаче пропуска лицо, принявшее решение, письменно сообщает инициатору обращения с указанием оснований принятия такого решения.

1.15. После согласования заявки уполномоченными должностными лицами КПП «Зарубино-морской порт» Службы в пгт.Посыет Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю начальник отдела транспортной безопасности (или его заместитель) направляет заявку в бюро пропусков ООО «МПБТ» для исполнения.

2. Порядок уведомления о выдаче пропусков.

2.1. Инспектор бюро пропусков на КПП-1 ежедневно, по окончании дежурной смены (до 20.00 час.), подписанные списки выданных разовых пропусков на лиц и транспортные средства передает дежурному по КПП «Зарубино – морской порт». Обобщенную информацию о количестве выданных и возвращенных разовых личных и транспортных пропусков предоставляет ежедневно по телефону к 08.00 час. и 18.00 час. дежурному по КПП «Зарубино – морской порт». По требованию уполномоченных должностных лиц КПП «Зарубино – морской порт», информация о выданных и возвращенных пропусках предоставляется немедленно.

2.2. Ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, заместитель начальника ОТБ ООО «МПБТ» направляет во Владивостокское ЛУ МВД России на транспорте и в Отдел УФСБ России по Приморскому краю в пгт.Славянка уведомления о количестве выданных в отчетном периоде разовых пропусках на физических лиц и на транспортные средства. В уведомлении указывается только количество выданных пропусков, без указания персональных данных физических лиц и информации по транспортным средствам.

2.3. Копии заявок, в соответствии с которыми были выданы личные и транспортные пропуска, могут направляться в адрес территориальных подразделений ФСБ и МВД России по запросу должностных лиц этих подразделений.

**Согласование выдачи пропусков (письменных обращений)
с территориальными подразделениями ФОИВ и уведомление территориальных
подразделений ФОИВ о выдаче пропусков**

Заявка для выдачи пропуска	Согласующие территориальные подразделения ФОИВ	Требования по ТБ ОТИ
ЛИЧНЫЙ ПРОПУСК		
<i>СОГЛАСОВАНИЕ ВЫДАЧИ ПРОПУСКА</i>		
<i>Постоянный</i>	ФСБ России	Требуется
	МВД России	Требуется
	Подразделение ПС ФСБ России	Требуется
<i>Разовый</i>	ФСБ России	-
	МВД России	-
	Подразделение ПС ФСБ России	Требуется
<i>УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПРОПУСКА</i>		
<i>Разовый</i>	ФСБ России	Требуется
	МВД России	Требуется
	Подразделение ПС ФСБ России	-
ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК		
<i>СОГЛАСОВАНИЕ ВЫДАЧИ ПРОПУСКА</i>		
<i>Постоянный</i>	ФСБ России	Требуется
	МВД России	Требуется
	Подразделение ПС ФСБ России	Требуется
<i>УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПРОПУСКА</i>		
<i>Разовый</i>	ФСБ России	Требуется
	МВД России	Требуется
	Подразделение ПС ФСБ России	-
МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК		
С территориальными подразделениями ФСБ, МВД России и подразделением ПС ФСБ России согласование и уведомление не предусмотрено		